



### Instructeur des autorisations d'urbanisme - H/F

Seine Normandie Agglomération, près de 85 000 habitants sur 61 communes, est un territoire en plein essor démographique et économique, idéalement situé au cœur du développement de l'Axe Seine et positionné entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km).

Le service Instruction des autorisations d'urbanisme recrute, en partenariat avec la Communauté de Communes Lyons Andelle, un(e) instructeur(trice) des autorisations d'urbanisme

#### **– Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026**

Le service Instruction du droit des sols apporte aux communes adhérentes (76 sur 2 EPCI) une expertise technique et juridique indispensable à l'application des souhaits d'aménagement des élus locaux. Pour ce service essentiel au fonctionnement du territoire, nous recherchons un(e) instructeur(trice) du droit des sols pour compléter l'équipe dynamique et bienveillante existante. Les débutants (motivés et intéressés par la thématique urbanisme, ayant des prédispositions pour la lecture du droit et de plans) pourront être formés.

Vos missions principales seront les suivantes :

#### **MISSIONS**

Instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme (PC, PA, PD, Cub et DP de communes en PLU, RNU, carte communale)

Pré-instruction des demandes en lien avec les élus, conseil aux communes et pétitionnaires

Accompagner les communes dans leurs projets d'aménagement

Orientation des élus, des professionnels et des pétitionnaires vers les services compétents (SPANC, DDTM, ABF, etc.)

Accueil et information physique et téléphonique

#### **PROFIL**

Expérience significative en matière d'instruction des demandes d'autorisation d'occupation des sols, avec une maîtrise du droit et des acteurs de l'urbanisme, de la construction, et du génie civil, voirie, VRD

Organisation et rigueur

Autonomie et sens du travail en équipe

Maîtrise de l'utilisation du logiciel d'instruction OXALIS souhaitable

Compétence en lecture de plans numériques souhaitable

Connaissance du fonctionnement des collectivités locales

Disponibilité

Transversalité

Sens du service public

#### **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

Filière Administrative – Catégorie B ou C

Recrutement par voie statutaire ou en CDD d'un an renouvelable

Durée de travail : temps complet (37h30 avec 25 CA + 15 RTT)

Rémunération selon les grilles indiciaires de la FPT + régime indemnitaire

Déplacements fréquents sur le territoire de SNA et sur les communes relevant de la CCLA (véhicule à disposition)

#### **++ QUALITÉ DE VIE**

Accès à la formation professionnelle (catalogue CNFPT ou autres partenaires) et à la préparation aux concours

Parking (gratuit) pour le personnel avec bornes de recharge électrique + aire de covoiturage à proximité

Salles de restauration équipées à disposition

Possibilité de télétravail et coworking

Adhésion au CNAS et Amicale du personnel

Accès au dispositif « Sport ta santé » proposé avec des éducateurs sportifs

**Candidature (cv + lettre de motivation) à adresser à [recrutement@sna27.fr](mailto:recrutement@sna27.fr)**