



Ville de Fleury-sur-Andelle

Département de l'Eure

PROCES VERBAL

DU CONSEIL MUNICIPAL

du vendredi 12 avril 2024 – 20h30

Après avoir constaté que le quorum était atteint, Monsieur le Maire ouvre la séance.

Ouverture de la séance : 20 H 30 - Fin de la séance : 23 H 21

Nombre de membres en exercice : 19

| TABLEAU DES ELUS | P | PV | E | A | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D |
|-----------------------------|---|---------------------|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| | | | | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
| VIEILLARD Rémi | X | | | | P | P | P | P | P | P | | P | P | P | | P | P | P | P | P | P | |
| GOUMANS Patrice | X | | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| CAUCHOIS Marion | X | | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| PALMENTIER Anthony | X | | | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| COLLEMARE Françoise | X | | | | P | P | P | P | P | C | C | C | C | A | A | A | A | P | P | P | P | |
| MICHEL Gérard | | COLLEMARE Françoise | X | | P | P | P | P | P | C | C | C | C | C | A | A | A | P | P | P | P | |
| HAMEL David | | PALMENTIER Anthony | X | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| MARION Patrick | X | | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| LEFEBVRE Annie | X | | | | P | P | P | P | P | A | A | A | C | A | A | A | P | P | P | P | P | |
| ZIELINSKI Frédéric | X | | | | P | A | P | P | P | C | C | C | C | A | A | A | A | A | C | P | P | |
| SZUSTER GUILLET Michèle | X | | | | P | P | P | P | P | C | C | C | C | C | C | C | A | A | P | P | P | |
| HEQUET LAMOUREUX Emmanuelle | X | | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| DAMOIS Sonia | X | | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| NAPOLEON Marie-Fifi | X | | | | P | P | P | P | P | C | C | A | P | A | A | P | P | P | P | P | P | |
| LENOIS Jonathan | | ZIELINSKI Frédéric | X | | P | A | P | P | P | C | C | C | C | A | A | A | A | A | C | P | P | |
| DEHAYS Marie-Pierre | X | | | | P | P | P | P | C | C | C | C | C | C | A | A | A | P | A | P | P | |
| GAVELLE Jean-Marc | X | | | | A | P | P | P | C | C | C | C | C | P | A | A | P | P | A | P | P | |
| BENARD Cyril | X | | | | P | P | P | A | C | C | C | C | C | C | A | A | A | P | A | P | P | |
| MAUGER Pierre | X | | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |

Légende => P : Présent – PV : a donné pouvoir – E : Excusé – A : Absent

P : Pour

C : Contre

A : Abstention

Pouvoirs :

HAMEL David a donné pouvoir à PALMENTIER Anthony

MICHEL Gérard a donné pouvoir à COLLEMARE Françoise

LENOIS Jonathan a donné pouvoir à ZIELINSKI Frédéric

Nombre de Membres en exercice : 19 - Quorum : 10 - Présents : 16 - Représentés : 3 - Votants : 19

RAPPEL DE L'ORDRE DU JOUR

FINANCES

2024-08 : Attribution de subventions aux associations au titre de l'exercice 2024

2024-09 : Attribution de subventions à la régie de transport au titre de l'exercice 2024

2024-10 : Taux des taxes directes locales

2024-11 : Tarifs de la Garderie

2024-12 : Tarifs du Bus Communal

2024-13 : Commune - Compte de gestion 2023

2024-14 : Commune - Compte administratif 2023

2024-15 : Commune - Affectation des résultats 2023

2024-16 : Commune - Budget 2024

2024-17 : Régie de Transport - Compte de gestion 2023

2024-18 : Régie de Transport - Compte Administratif 2023

2024-19 : Régie de Transport - Affectation des résultats 2023

2024-20 : Régie de Transport - Budget 2024

PROJETS EPFN

2024-21 : Acquisition des parcelles B992 et A248

2024-22 : Projet de réhabilitation des commerces vacants rue Pouyer Quartier

ENFANCE / JEUNESSE

2024-23 : Avenant n°2 à la convention territoriale globale signée avec la Caisse d'Allocations Familiales

2024-24 : Passage d'une gestion externe à une gestion autonome du restaurant scolaire

INFORMATIONS DIVERSES

QUESTIONS DIVERSES

1/ Désignation secrétaire de séance

Conformément aux articles L2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales, le Conseil Municipal doit nommer un de ses membres pour remplir les fonctions de secrétaire.

Il est proposé au Conseil Municipal de procéder à cette nomination, par un vote à main levée.

Est désigné secrétaire de séance : Madame HEQUET LAMOUREUX Emmanuelle

| | | | |
|---------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|
| Sens du vote | Adoption : unanimité | Rejet : / | Abstention : / |
| | Majorité : 10 | Nombre de voix Pour : 19 | Nombre de voix Contre : / |

2/ Présentation du PV du 22/03/2024

ANNEXE 1 en pièce jointe : Procès-Verbal du Conseil Municipal du 22/03/2024

L'ordonnance n° 2021-1310 du 7 octobre 2021, dont les dispositions entrent en vigueur le 1er juillet 2022, précise le contenu et les modalités de publicité et de conservation du procès-verbal.

Le procès-verbal de chaque séance, rédigé par le secrétaire, est arrêté au commencement de la séance suivante, et signé par le Maire et le secrétaire, après prise en compte des remarques éventuelles des élus présents.

M. ZIELINSKI indique que depuis plusieurs Conseils Municipaux, il n'y a pas d'affichage de l'ordre du jour au panneau d'affichage de la Mairie.

M. BRUNET répond qu'il a bien eu de l'affichage à chaque fois lors des derniers conseils mais que c'est en effet possible pour celui-ci que la communication n'ait pas été réalisée.

M. le Maire répond qu'il y eu de la communication à travers d'autres canaux mais que nous prenons en compte la remarque.

Mme HEQUET ajoute que c'est possible de faire des erreurs, que c'est humain.

M. ZIELINSKI indique qu'il n'a pas dit qu'il allait prouver que le recrutement de M. BRUNET était illégal, simplement qu'il y aurait dû y avoir une délibération de voté en Conseil Municipal.

M. ZIELINSKI ajoute qu'il est surpris de lire dans le PV que tous les élus sont conviés aux réunions des maires, il indique que lui n'a jamais été convié.

Mme LEFEBVRE précise qu'elle a été invitée à une formation sur le cimetière.

M. ZIELINKSI dit que c'est de toute façon l'endroit où elle va bientôt finir.

Des élus sont très surpris par cette remarque.

M. ZIELINKSI précise qu'il s'agit d'une boutade. Mais qu'en tous cas il n'est jamais invité aux sorties restaurants et balades.

M. ZIELINSKI explique qu'il n'est pas d'accord de voir qu'il est mentionné que les élus n'ont pas proposé de ZAENR.

M. le Maire répond que l'objectif était justement de se mettre d'accord lors du conseil municipal pour identifier des zones ou non.

3/ 2024-08 : FINANCES : Attribution de subventions aux associations au titre de l'exercice 2024

Tableau des subventions proposées pour 2024

| | |
|--|------------------|
| 65748 - Autres personnes de droit privé | 43 500,00 |
| A.S.V.A | 3 600,00 |
| SUBVENTION ANNUELLE | 3 600,00 |
| ADDIE | 500,00 |
| SUBVENTION ANNUELLE | 500,00 |
| ADM R SEINE ANDELLE | 100,00 |
| SUBVENTION ANNUELLE | 100,00 |
| AFC | 2 500,00 |
| SUBVENTION ANNUELLE | 2 500,00 |
| AIDAMCIE C F A I E | 600,00 |
| SUBVENTION ANNUELLE | 600,00 |
| AIKIDO VALLEE ANDELLE | 500,00 |
| SUBVENTION ANNUELLE | 500,00 |
| AMICALE DES SAPEURS POMPIERS DE FLEURY ET CHARLEVA | 250,00 |
| SUBVENTION ANNUELLE | 250,00 |
| AMICALE SCOLAIRE | 500,00 |
| SUBVENTION ANNUELLE | 500,00 |
| AMIS DU CHATEAU DE VASCOEUIL ET MICHELET | 100,00 |
| SUBVENTION ANNUELLE | 100,00 |
| ASS JARDINS FAMILIAUX | 1 000,00 |
| SUBVENTION ANNUELLE | 1 000,00 |
| ASSOCIATION LES VIEUX SEGMENTS | 300,00 |
| SUBVENTION ANNUELLE | 300,00 |
| ASSOCIATION RADIO VALLEES AVRE ITON EURE | 1 000,00 |
| SUBVENTION ANNUELLE | 1 000,00 |
| ATELIER DE LA DANSE | 750,00 |
| SUBVENTION ANNUELLE | 750,00 |
| CERCLE PHILATELIQUE PT ST PIERRE | 100,00 |
| SUBVENTION ANNUELLE | 100,00 |
| COMITÉ DU SOUVENIR DE MORTEMER | 100,00 |
| SUBVENTION ANNUELLE | 100,00 |
| COOP SCOLAIRE ECOLE MATERNELLE | 100,00 |
| SUBVENTION ANNUELLE | 100,00 |

| | |
|--|------------------|
| COOPERATIVE SCOLAIRE ELEMENTAIRE | 15 200,00 |
| SUBVENTION ANNUELLE | 15 200,00 |
| CROIX ROUGE FRANCAISE | 100,00 |
| SUBVENTION ANNUELLE | 100,00 |
| F J E P | 8 000,00 |
| SUBVENTION ANNUELLE | 6 000,00 |
| FCPE ENSEIGNEMENT LAIQUE EURE COLLEGE GUY DE MAUPA | 200,00 |
| SUBVENTION ANNUELLE | 200,00 |
| L'ARBRACHATS | 700,00 |
| SUBVENTION ANNUELLE | 700,00 |
| L'OUTIL EN MAIN | 1 000,00 |
| SUBVENTION ANNUELLE | 1 000,00 |
| LA BOULE FLEURYSIENNE | 800,00 |
| SUBVENTION ANNUELLE | 800,00 |
| LA MOUCHE CHARLEVAISE | 100,00 |
| SUBVENTION ANNUELLE | 100,00 |
| LES AMIS DES QUATRE SAISONS | 4 000,00 |
| SUBVENTION ANNUELLE | 4 000,00 |
| LES RESTAURANTS DU COEUR | 500,00 |
| SUBVENTION ANNUELLE | 500,00 |
| R A S E D AGORA | 400,00 |
| SUBVENTION ANNUELLE | 400,00 |
| SOCIETE SAINT VINCENT DE PAUL | 100,00 |
| SUBVENTION ANNUELLE | 100,00 |
| TENNIS CLUB DE FLEURY SUR ANDELLE | 1 100,00 |
| SUBVENTION ANNUELLE | 1 100,00 |
| UNION NATIONALE COMBATTANTS | 1 000,00 |
| SUBVENTION ANNUELLE | 1 000,00 |
| YOGA DE L ANDELLE | 300,00 |
| SUBVENTION ANNUELLE | 300,00 |
| TOTAL DES SUBVENTIONS | 43 500,00 |

À la suite des propositions des commissions et de la présentation du DOB,

Il est proposé au Conseil Municipal :

- De procéder au versement des subventions mentionnées ci-dessus.

M. PALMENTIER, en tant que Président de l'association Union des Anciens Combattants, se retire du vote, pour des raisons d'éthique.

M. BENARD demande pourquoi nous votons des délibérations concernant 2024 alors que les comptes de 2023 ne sont pas validés.

M. le Maire répond que ce n'est pas interdit.

Mme LEFEBVRE demande pourquoi on ne subventionne pas l'association qui nous a aidé à stériliser les chats.

M. le Maire explique que cette association a cessé de fonctionner mais que nous allons subventionner l'association arbrachats avec qui nous souhaitons travailler en 2024.

| | | | |
|---------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|
| Sens du vote | Adoption : unanimité | Rejet : / | Abstention : 1 |
| | Majorité : 10 | Nombre de voix Pour : 16 | Nombre de voix Contre : 0 |

Nombre de voix et sens des votes :

Abstention : GAVELLE Jean-Marc

Pour : VIEILLARD Rémi - GOUMANS Patrice - CAUCHOIS Marion - COLLEMARE Françoise - MICHEL Gérard - MARION Patrick - LEFEBVRE Annie - ZIELINSKI Frédéric - SZUSTER GUILLET Michèle - HEQUET LAMOUREUX Emmanuelle - DAMOIS Sonia - NAPOLEON Marie-Fifi - LENOIS Jonathan - DEHAYS Marie-Pierre - BENARD Cyril - MAUGER Pierre

Contre : /

4/ 2024-09 : FINANCES : Attribution de subventions à la régie de transport au titre de l'exercice 2024

Monsieur le Maire rappelle au Conseil Municipal que, depuis la Loi d'orientation des transports intérieurs du 30 Décembre 1982 et de son décret d'application du 16 Août 1985, les Communes ont été obligées de créer un budget de la Régie des Transports.

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Considérant qu'il est nécessaire de motiver le montant de la subvention communale de 18 000 euros qui permet d'équilibrer ce budget,

Considérant la nécessité d'investir dans les prochaines années dans un nouveau bus communal,

Il est proposé au Conseil Municipal :

- D'attribuer une subvention de 18 000 euros allouée à la Régie de Transport de la commune de Fleury-sur-Andelle.
- De prélever les dépenses en résultant sur les crédits de l'exercice 2024, article 65736211 du BP 2024 de la Commune.

M. le Maire rappelle que l'objectif est d'investir prochainement dans un nouveau car et que dans la vallée nous sommes les seuls à en avoir un. L'idée serait d'acheter un car qui pourrait accueillir 2 classes.

M. ZIELINSKI demande si on est certain qu'il s'agit du bon article.

M. le Maire répond que oui.

| | | | |
|---------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|
| Sens du vote | Adoption : unanimité | Rejet : / | Abstention : 2 |
| | Majorité : 10 | Nombre de voix Pour : 17 | Nombre de voix Contre : 0 |

Nombre de voix et sens des votes :

Abstention : ZIELINSKI Frédéric - LENOIS Jonathan

Pour : VIEILLARD Rémi - GOUMANS Patrice- CAUCHOIS Marion - PALMENTIER Anthony - COLLEMARE Françoise - MICHEL Gérard - HAMEL David - MARION Patrick - LEFEBVRE Annie - SZUSTER GUILLET Michèle - HEQUET LAMOUREUX Emmanuelle - DAMOIS Sonia - NAPOLEON Marie-Fifi - GAVELLE Jean-Marc - DEHAYS Marie-Pierre - BENARD Cyril - MAUGER Pierre

Contre : /

5/ 2024-10 : FINANCES : Taux des taxes directes locales

ANNEXE 2 en pièce jointe : Etat de notifications des recettes fiscales 2024

Le Conseil municipal fixe chaque année le taux des taxes directes locales :

- Taxe foncière sur les propriétés bâties,
- Taxe foncière sur les propriétés non bâties,
- Taxe d'habitation sur les résidences secondaires.

Pour rappel, les taux actuels d'imposition sont les suivants :

- Taxe foncière sur les propriétés bâties : 53,50 %
- Taxe foncière sur les propriétés non bâties : 75,60 %
- Taxe d'habitation sur les résidences secondaires : 27,62 %.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment son article L2121-29,

Vu l'article 16 de la loi n°2019-1479 de finances pour 2020 lequel prévoit la suppression progressive de la taxe d'habitation sur les résidences principales et un nouveau schéma de financement des collectivités territoriales et de leurs groupements,

Vu le Code Général des Impôts et notamment l'article 1636 B sexies, septies et 1639 A,

Vu la délibération du Conseil Municipal en date du 22 mars 2024 prenant acte du débat d'orientation budgétaire,

Considérant le contexte budgétaire difficile et afin de ne pas alourdir les charges reposant sur les contribuables,

Il est proposé au Conseil Municipal :

- De ne pas augmenter les taux d'imposition de ces trois taxes et donc de les maintenir au même niveau de ceux fixés en 2023.

M. ZIELINSKI demande pourquoi on n'augmente pas les impôts sur les résidences secondaires.

Certains élus font part de leur désapprobation quant à cette proposition.

M. le Maire rappelle que les taux sont déjà élevés et que les bases vont automatiquement augmenter, et qu'il est préférable donc de ne pas augmenter les taux d'imposition.

M. ZIELINSKI demande ce qu'il va se passer une fois que VPK aura fermé son activité sur le territoire, il craint que cela induise une baisse des recettes fiscales.

M. le Maire est d'accord que cela est problématique, mais qu'il s'agit d'une décision d'un Groupe Industriel privé, et que de plus, le site est toujours actif, et peut être pour plus longtemps que prévu initialement.

| | | | |
|---------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|
| Sens du vote | Adoption : unanimité | Rejet : / | Abstention : 2 |
| | Majorité : 10 | Nombre de voix Pour : 17 | Nombre de voix Contre : 0 |

Nombre de voix et sens des votes :

Abstention : ZIELINSKI Frédéric - LENOIS Jonathan

Pour : VIEILLARD Rémi - GOUMANS Patrice- CAUCHOIS Marion - PALMENTIER Anthony - COLLEMARE Françoise - MICHEL Gérard - HAMEL David - MARION Patrick - LEFEBVRE Annie - SZUSTER GUILLET Michèle - HEQUET LAMOUREUX Emmanuelle - DAMOIS Sonia - NAPOLEON Marie-Fifi - GAVELLE Jean-Marc - DEHAYS Marie-Pierre - BENARD Cyril - MAUGER Pierre

Contre : /

6/ 2024-011 : FINANCES : Tarifs de la Garderie

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Monsieur le Maire propose de modifier les tarifs comme suit et d'engager les mesures suivantes :

- La réduction du prix du gouter de 1,10 € à 0,50 €.
- La suppression de l'heure indivisible et le retour à la facturation au 1/4 d'heure dès le 1er 1/4 d'heure.
- La gratuité entre 16 h 15 et 16 h 30 (à partir de la rentrée prochaine).

| | Goûters Commune et Hors Commune | | | ENFANTS DE LA COMMUNE | | | ENFANTS HORS COMMUNE | | |
|--|------------------------------------|--------|-------|--------------------------|--------|--------|-------------------------|--------|-------|
| | | | | Tarif au ¼ heure | | | Tarif au ¼ heure | | |
| | 2019 | 2022 | 2024 | 2019 | 2022 | 2024 | 2019 | 2022 | 2024 |
| Ressources mensuelles inférieures à: 1 372,04 € | 0.90 € | 1.10 € | 0.5 € | 0.45 € | 0.60 € | 0.60 € | 1.34€ | 1.55 € | 1.55€ |
| Ressources mensuelles inférieures à: 2 744,08 € | 0.90 € | 1.10 € | 0.5 € | 0.60 € | 0.80 € | 0.80 € | | | |
| Ressources mensuelles inférieures à: 3 963,67 € | 0.90 € | 1.10 € | 0.5 € | 0.76 € | 1.00 € | 1.00 € | | | |
| Ressources mensuelles supérieures à: 3 963,67 € | 0.90 € | 1.10 € | 0.5 € | 0.90 € | 1.20 € | 1.20 € | | | |

Il est proposé au Conseil Municipal :

- De modifier les tarifs dans les conditions mentionnées ci-dessus à partir de la rentrée prochaine.

M. ZIELINSKI souhaiterait que les annexes soient numérotées.

M. BRUNET répond que lorsqu'il s'agit de document internes, c'est le cas, par exemple l'annexe 11 est numérotée. Pour le reste, il suffit de lire les documents.

M. ZIELINKSI demande à partir de quand entrent en vigueur ces changements.

M. le Maire répond que c'est à partir de la rentrée prochaine.

M. ZIELINKSI indique que ce n'est pas normal d'avoir les mêmes tarifs pour tout le monde car les parents n'ont pas les mêmes revenus et souhaiteraient que ce soit plus cher pour les tranches hautes.

Mme HEQUET répond que le gouter est le même pour tous les enfants et que la baguette coute le même prix.

| | | | |
|---------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|
| Sens du vote | Adoption : unanimité | Rejet : / | Abstention : 1 |
| | Majorité : 10 | Nombre de voix Pour : 18 | Nombre de voix Contre : 0 |

Nombre de voix et sens des votes :

Abstention : BENARD Cyril

Pour : VIEILLARD Rémi - GOUMANS Patrice- CAUCHOIS Marion - PALMENTIER Anthony - COLLEMARE Françoise - MICHEL Gérard - HAMEL David - MARION Patrick - LEFEBVRE Annie - SZUSTER GUILLET Michèle - HEQUET LAMOUREUX Emmanuelle - DAMOIS Sonia - NAPOLEON Marie-Fifi - GAVELLE Jean-Marc - DEHAYS Marie-Pierre - MAUGER Pierre - ZIELINSKI Frédéric - LENOIS Jonathan

Contre : /

7/ 2024-012 : FINANCES : Tarifs du Bus Communal

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Considérant l'augmentation des couts (carburant, rémunération du chauffeur, entretien...) liés au fonctionnement du car communal,

Considérant les nombreux prêts réalisés à différents organismes (associations, écoles ; commune et hors commune) au cours de l'année et au cout très faible du car communal au regard des prix du marché)

Considérant la nécessité d'investir dans un nouveau car d'ici 2025,

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal d'augmenter les tarifs de facturation d'utilisation du car communal, à compter du 1^{er} mai 2024 :

Pour les écoles et associations Fleurysiennes :

| Prestation | Tarifs 2019 | Tarifs 2022 | Tarifs 2024 |
|------------------------------|-------------|-------------|--------------|
| Location à la demi - journée | 120,30 € | 150 € | 200 € |
| Location à la journée | 177,60 € | 200 € | 250 € |

Pour les autres utilisateurs :

| Prestation | Tarifs 2019 | Tarifs 2022 | Tarif 2024 |
|-----------------------------|-------------|-------------|------------|
| Prix par kilomètre parcouru | 3,36 € | 4,10 € | 5 € |

Le bus communal sera loué aux autres utilisateurs avec une facturation minimale de 250 €.

Pour tous les utilisateurs :

Les frais de restauration du chauffeur, de péage, de stationnement, ou autres frais inhérents aux transferts seront facturés à l'ensemble des utilisateurs.

Il est proposé au Conseil Municipal :

- De modifier les tarifs dans les conditions mentionnés ci-dessus.

M. le Maire rappelle que l'objectif est de garder des tarifs très accessibles pour nos écoles et associations mais qu'il est nécessaire d'augmenter les tarifs de location à l'extérieur car nous ne rentrons pas vraiment dans nos frais actuellement et que les prestataires privés coutent bien plus cher.

| | | | |
|---------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|
| Sens du vote | Adoption : unanimité | Rejet : / | Abstention : 0 |
| | Majorité : 10 | Nombre de voix Pour : 16 | Nombre de voix Contre : 3 |

Nombre de voix et sens des votes :

Abstention : /

Pour : VIEILLARD Rémi - GOUMANS Patrice- CAUCHOIS Marion - PALMENTIER Anthony - COLLEMARE Françoise - MICHEL Gérard - HAMEL David - MARION Patrick - LEFEBVRE Annie - SZUSTER GUILLET Michèle - HEQUET

8/ 2024-13 : FINANCES : Commune - Compte de gestion 2023

ANNEXE 3 : Compte de Gestion de la commune - 2023

Le compte de gestion 2023 de la Trésorerie pour ce service est identique, au centime près, au compte administratif.

Après avoir entendu le rapport de Monsieur le Maire,

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L. 2121- 29 et L.2121-31 relatif à l'adoption du compte administratif et du compte de gestion,

Après s'être fait présenter le budget primitif de l'exercice 2023 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux des mandats, le compte de gestion dressé par le Receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers, ainsi que l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer.

Après s'être assuré que le Receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2022, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures,

Considérant que les opérations de recettes et de dépenses paraissent régulières et suffisamment justifiées,

1° Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1er janvier 2023 au 31 décembre 2023 y compris celles relatives à la journée complémentaire,

2° Statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2023 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires,

Après en avoir discuté, Le Conseil Municipal déclare que :

Le compte de gestion pour l'exercice 2023 pour la Commune de Fleury-sur-Andelle dressé par le trésorier municipal, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve de sa part.

M. ZIELINSKI souhaite revenir sur les dépenses relatives au Relais du Roi et demande ce qui a été acheté là-bas réellement.

M. ZIELINSKI ajoute qu'il y a un réel conflit d'intérêt, et que même si c'est pour faire gagner de l'argent à la commune, ce n'est pas normal.

Mme COLLEMARRE et Mme GUILLET sont d'accord avec M. ZIELINSKI.

M. ZIELINSKI indique que le prix des bouteilles de gaz ne peut pas être correct.

M. le Maire répond qu'il s'agit de petites bouteilles, de bouteilles réchauds, d'où le prix.

M. ZIELINSKI souhaite aborder le sujet des indemnités et affirme que M. le Maire ne respecte pas le plafond des indemnités, que selon lui il n'est pas normal de dépasser 2 108 € d'indemnités.

M. le Maire répond que tout est légal et que tout est vérifié par les services la Trésorerie Publique.

| | | | |
|---------------------|----------------|-------------------------|---------------------------|
| Sens du vote | Adoption : oui | Rejet : / | Abstention : 1 |
| | Majorité : 10 | Nombre de voix Pour : 9 | Nombre de voix Contre : 9 |

Nombre de voix et sens des votes :

Abstention : LEFEBVRE Annie

Pour : VIEILLARD Rémi - GOUMANS Patrice - CAUCHOIS Marion - PALMENTIER Anthony - HAMEL David - MARION Patrick - HEQUET LAMOUREUX Emmanuelle - DAMOIS Sonia - MAUGER Pierre

Contre : BENARD Cyril - GAVELLE Jean-Marc - DEHAYS Marie-Pierre - SZUSTER GUILLET Michèle - NAPOLEON Marie-Fifi - ZIELINSKI Frédéric - LENOIS Jonathan - COLLEMARE Françoise - MICHEL Gérard

7/ 2024-014 : FINANCES : Commune - Compte administratif 2023

ANNEXE 4 : Compte administratif de la commune - 2023

Rapporteur : Doyen.ne de séance

Il sera procédé au vote hors présence du Maire.

Il est proposé au Conseil Municipal :

Pour les comptes administratifs :

- De donner acte de la présentation faite des comptes administratifs 2022, lesquels peuvent se résumer tels qu'ils ont été présentés,
- De constater, aussi bien pour la comptabilité principale que pour chacune des comptabilités annexes, les identités de valeurs avec les indications des comptes de gestion relatives aux reports à nouveau, aux résultats d'exploitation de l'exercice et aux fonds de roulement des bilans d'entrées et des bilans de sorties, aux débits et aux crédits portés à titre budgétaire aux différents comptes,
- D'arrêter les résultats définitifs tels qu'ils ont été présentés.

M. Pierre MAUGER fait le point sur le compte administratif, en qualité de doyen de séance.

M. le Maire doit, conformément à la réglementation, ne pas prendre part au vote sur le CA. Il décide également de ne pas prendre part aux échanges pour laisser totale liberté d'expression aux élus.

M. MAUGER demande s'il y a des questions.

| | | | |
|---------------------|----------------|-------------------------|---------------------------|
| Sens du vote | Adoption : oui | Rejet : / | Abstention : 1 |
| | Majorité : 10 | Nombre de voix Pour : 8 | Nombre de voix Contre : 9 |

Nombre de voix et sens des votes :

Abstention : LEFEBVRE Annie

Pour : GOUMANS Patrice - CAUCHOIS Marion - PALMENTIER Anthony - HAMEL David - MARION Patrick - HEQUET LAMOUREUX Emmanuelle - DAMOIS Sonia - MAUGER Pierre

Contre : BENARD Cyril - GAVELLE Jean-Marc - DEHAYS Marie-Pierre - SZUSTER GUILLET Michèle - NAPOLEON Marie-Fifi - ZIELINSKI Frédéric - LENOIS Jonathan - COLLEMARE Françoise - MICHEL Gérard

M. BRUNET demande aux élus qui ont voté contre de bien vouloir lui remonter les erreurs comptables identifiées afin de les remonter à la Préfecture et d'apporter les modifications nécessaires.

Aucun élu ne répond.

M. ZIELINSKI prend la parole pour répondre qu'il a voté contre parce que selon lui, il y a conflit d'intérêt, que ce n'est en effet pas logique de faire travailler l'entreprise du relais du Roi d'Yvetot simplement parce que c'est la société de M. le Maire.

Mme COLLEMARRE fait savoir que M. MICHEL n'est pas un pion, qu'il en a marre.

A 21 H 31, M. le Maire demande une suspension de séance. Le public quitte temporairement les lieux.

M. le Maire rappelle que même si nous ne sommes pas toujours d'accord, nous avons tous été élus pour les Fleuryens, qu'il ne faut pas l'oublier.

M. BENARD reproche à M. le Maire de ne pas avoir assez d'information sur les projets de la ville.

M. le Maire répond qu'il y a énormément de sujets et qu'il ne faut pas hésiter à poser des questions.

A 21 H 39, la séance reprend.

8/ 2024-15 : FINANCES : Commune - Affectation des résultats 2023

| AFFECTATION DES RESULTATS 2023 | |
|---|---|
| Le Conseil Municipal, réuni sous la présidence de son Maire, Rémi VIEILLARD, après avoir approuvé le compte administratif de l'exercice 2023 le 12 avril 2024 | |
| Considérant | qu'il y a lieu de prévoir l'équilibre budgétaire, |
| Statuant | sur l'affectation du résultat d'exploitation de l'exercice 2023 |
| Constatant | que le compte administratif fait apparaître : |
| - un excédent de fonctionnement de : | 268 359,59 |
| - un excédent reporté de : | 606 999,39 |
| Soit un excédent de fonctionnement cumulé de : | 875 358,98 |
| - un déficit d'investissement de : | 136 942,56 |
| - un déficit des restes à réaliser de : | 114 894,63 |
| Soit un besoin de financement de : | 251 837,19 |
| DÉCIDE | d'affecter le résultat d'exploitation de l'exercice 2023 comme suit : |
| RÉSULTAT D'EXPLOITATION AU 31/12/2023 : EXCÉDENT | 875 358,98 |
| AFFECTATION COMPLÉMENTAIRE EN RÉSERVE (1068) | 251 837,19 |
| RÉSULTAT REPORTÉ EN FONCTIONNEMENT (002) | 623 521,79 |
| <hr/> | |
| RÉSULTAT D'INVESTISSEMENT REPORTÉ (001) : DÉFICIT | 136 942,56 |

Il est proposé au Conseil Municipal :

- D'affecter les résultats de 2023 dans les conditions mentionnées ci-dessus.

| Sens du vote | Adoption : oui | Rejet : / | Abstention : 2 |
|--------------|----------------|-------------------------|---------------------------|
| | Majorité : 10 | Nombre de voix Pour : 9 | Nombre de voix Contre : 8 |

Nombre de voix et sens des votes :

Abstention : LEFEBVRE Annie - NAPOLEON Marie-Fifi

Pour : VIEILLARD Rémi - GOUMANS Patrice - CAUCHOIS Marion - PALMENTIER Anthony - HAMEL David - MARION Patrick - HEQUET LAMOUREUX Emmanuelle - DAMOIS Sonia - MAUGER Pierre

Contre : BENARD Cyril - GAVELLE Jean-Marc - DEHAYS Marie-Pierre - SZUSTER GUILLET Michèle - ZIELINSKI Frédéric - LENOIS Jonathan - COLLEMARE Françoise - MICHEL Gérard

9/ 2024-16 : FINANCES : Commune - Budget 2024

ANNEXE 5 : Budget Primitif de la Commune – 2024

Considérant les réunions de commissions de 2024,

Considérant les réunions d'adjoints relatives au Budget 2024,

Considérant le débat d'orientation budgétaire du 22 mars 2024,

Considérant la réunion de travail sur le Budget 2024 du 29 mars 2024,

Pour rappel, la vue d'ensemble du Budget Primitif 2024 est ainsi fixée comme suit :

63200 COMMUNE DE FLEURY SUR ANDELLE
BP 2024

VUE D'ENSEMBLE DU FONCTIONNEMENT

| DEPENSES DE FONCTIONNEMENT | Année 2022 | | | | Année 2023 | | | | Budget Primitif 2024 | | | |
|---|--------------|--------------|------------|---------|--------------|--------------|------------|---------|------------------------|-----------|-----------------------|-----------|
| | Budget | Réalisé | Solde | % réal. | Budget | Réalisé | Solde | % réal. | Propositions nouvelles | Reports | Propositions Globales | Var./ N-1 |
| 011 - Charges à caractère général | 700 900,00 | 573 316,21 | 127 583,79 | 81 | 801 927,39 | 571 244,06 | 230 683,33 | 71 | 806 265,78 | 28 201,01 | 834 466,79 | 4,1 |
| 60 - ACHATS ET VARIATION DES STOCKS | 401 600,00 | 348 053,00 | 53 547,00 | 86 | 473 387,87 | 342 868,34 | 130 519,53 | 72 | 312 515,78 | 9 626,85 | 322 142,63 | -31,9 |
| 61 - SERVICES EXTERIEURS | 224 000,00 | 157 741,57 | 66 258,43 | 70 | 245 255,71 | 141 479,81 | 103 775,90 | 57 | 369 500,00 | 14 916,31 | 384 416,31 | 56,7 |
| 62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS | 71 400,00 | 64 754,64 | 6 645,36 | 90 | 79 383,81 | 83 849,25 | -4 465,44 | 105 | 119 750,00 | 3 624,09 | 123 374,09 | 55,4 |
| 63 - IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIM | 3 900,00 | 2 767,00 | 1 133,00 | 70 | 3 900,00 | 3 046,66 | 853,34 | 78 | 4 500,00 | 33,76 | 4 533,76 | 16,3 |
| 012 - Charges de personnel et frais assimilés | 1 259 500,00 | 1 211 367,63 | 48 132,37 | 96 | 1 336 036,00 | 1 323 164,28 | 12 871,72 | 99 | 1 474 100,00 | 96,00 | 1 474 196,00 | 10,3 |
| 62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS | | 1 010,10 | -1 010,10 | | | | | | | | | |
| 63 - IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIM | 21 500,00 | 15 532,52 | 5 967,48 | 72 | 22 500,00 | 17 543,82 | 4 956,18 | 77 | 20 500,00 | | 20 500,00 | -8,9 |
| 64 - CHARGES DE PERSONNEL | 1 238 000,00 | 1 194 825,01 | 43 174,99 | 96 | 1 313 536,00 | 1 305 620,46 | 7 915,54 | 99 | 1 453 600,00 | 96,00 | 1 453 696,00 | 10,7 |
| 65 - Autres charges de gestion courante | 172 650,00 | 160 302,71 | 12 347,29 | 92 | 183 050,00 | 171 352,56 | 11 697,44 | 93 | 200 050,65 | | 200 050,65 | 9,3 |
| 66 - Charges financières | 37 000,00 | 17 733,71 | 19 266,29 | 47 | 27 350,00 | 13 764,06 | 13 585,94 | 50 | 27 000,00 | | 27 000,00 | -1,3 |
| 67 - Charges spécifiques | 2 000,00 | 1 080,00 | 920,00 | 54 | 2 000,00 | 1 102,00 | 898,00 | 55 | 500,00 | | 500,00 | -75,0 |
| 68 - Dotations aux amortissements, aux dépré | 5 000,00 | 4 523,64 | 476,36 | 90 | 8 000,00 | 7 328,19 | 671,81 | 91 | 3 729,54 | | 3 729,54 | -53,4 |
| Total dépenses réelles | 2 177 050,00 | 1 968 323,90 | 208 726,10 | 90 | 2 385 863,39 | 2 087 955,15 | 297 908,24 | 87 | 2 511 645,97 | 28 297,01 | 2 539 942,98 | 6,5 |
| Total dépenses d'ordre | 310 566,55 | 73 219,39 | 237 347,16 | 23 | 308 800,00 | 51 426,39 | 257 373,61 | 16 | 303 020,00 | | 303 020,00 | -1,9 |
| Total dépenses de fonctionnement | 2 487 616,55 | 2 041 543,29 | 446 073,26 | 82 | 2 694 663,39 | 2 139 381,54 | 555 281,85 | 79 | 2 814 665,97 | 28 297,01 | 2 842 962,98 | 5,5 |

| RECETTES DE FONCTIONNEMENT | Année 2022 | | | | Année 2023 | | | | Budget Primitif 2024 | | | |
|--|--------------|--------------|-------------|---------|--------------|--------------|-------------|---------|------------------------|---------|-----------------------|-----------|
| | Budget | Réalisé | Solde | % réal. | Budget | Réalisé | Solde | % réal. | Propositions nouvelles | Reports | Propositions Globales | Var./ N-1 |
| 70 - Produits des services, domaine et vente | 79 000,00 | 56 332,10 | 22 667,90 | 71 | 104 630,00 | 202 288,24 | -97 658,24 | 193 | 101 500,00 | | 101 500,00 | -3,0 |
| 73 - Impôts et taxes | 1 159 900,00 | 1 182 613,29 | -22 713,29 | 101 | 1 222 318,00 | 1 339 264,67 | -116 946,67 | 109 | 426 806,00 | | 426 806,00 | -65,1 |
| 731 - Impositions directes | | | | | | | | | 934 989,00 | | 934 989,00 | 0,0 |
| 74 - Dotations et participations | 590 513,00 | 712 558,65 | -122 045,65 | 120 | 640 716,00 | 690 330,47 | -49 614,47 | 107 | 610 818,00 | | 610 818,00 | -4,7 |
| 75 - Autres produits de gestion courante | 68 500,00 | 78 536,94 | -10 036,94 | 114 | 70 500,00 | 61 513,42 | 8 986,58 | 87 | 28 000,00 | | 28 000,00 | -60,3 |
| 76 - Produits financiers | 20,00 | 4,21 | 15,79 | 21 | | 4,51 | -4,51 | 0 | | | | |
| 77 - Produits spécifiques | 1 500,00 | 39 412,69 | -37 912,69 | 999 | 1 500,00 | 5 786,08 | -4 286,08 | 385 | | | | -100,0 |
| 78 - Reprises sur amortissements, dépréciati | | | | | 8 000,00 | 4 523,64 | 3 476,36 | 56 | 7 328,19 | | 7 328,19 | -8,4 |
| 013 - Atténuations de charges | 40 000,00 | 43 730,85 | -3 730,85 | 109 | 30 000,00 | 96 573,43 | -66 573,43 | 321 | 100 000,00 | | 100 000,00 | 233,3 |
| 002 - Excédent de fonctionnement reporté | 523 183,55 | 523 183,53 | 0,02 | 99 | 606 999,39 | 606 999,39 | 0,00 | 100 | 623 521,79 | | 623 521,79 | 2,7 |
| Total recettes réelles | 2 462 616,55 | 2 636 372,26 | -173 755,71 | 107 | 2 684 663,39 | 3 007 283,85 | -322 620,46 | 112 | 2 832 962,98 | | 2 832 962,98 | 5,5 |
| Total recettes d'ordre | 25 000,00 | 15 700,00 | 9 300,00 | 62 | 10 000,00 | 7 456,67 | 2 543,33 | 74 | 10 000,00 | | 10 000,00 | 0,0 |
| Total recettes de fonctionnement | 2 487 616,55 | 2 652 072,26 | -164 455,71 | 106 | 2 694 663,39 | 3 014 740,52 | -320 077,13 | 111 | 2 842 962,98 | | 2 842 962,98 | 5,5 |

| SOLDE DE FONCTIONNEMENT | Année 2022 | | | | Année 2023 | | | | Budget Primitif 2024 | | | |
|-------------------------|------------|------------|-------------|---------|------------|------------|-------------|---------|------------------------|---------|-----------------------|-----------|
| | Budget | Réalisé | Solde | % réal. | Budget | Réalisé | Solde | % réal. | Propositions nouvelles | Reports | Propositions Globales | Var./ N-1 |
| Solde de fonctionnement | 0,00 | 610 528,97 | -610 528,97 | 999 | | 875 358,98 | -875 358,98 | 0 | 28 297,01 | | -28 297,01 | |

VUE D'ENSEMBLE DE L'INVESTISSEMENT

| DEPENSES D'INVESTISSEMENT | Année 2022 | | | | Année 2023 | | | | Budget Primitif 2024 | | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|-----------|---------------------|-------------------|-------------------|-----------|------------------------|-------------------|-----------------------|--------------|
| | Budget | Réalisé | Solde | % réal. | Budget | Réalisé | Solde | % réal. | Propositions nouvelles | Reports | Propositions Globales | Var./ N-1 |
| 001 - Déficit d'investissement reporté | | | | | 29 850,52 | 29 850,52 | 0,00 | 100 | 136 942,56 | | 136 942,56 | 358,8 |
| 10 - Dotations, fonds divers et réserves | | | | | | | | | 42 740,00 | | 42 740,00 | 0,0 |
| 16 - Emprunts et dettes assimilés | 191 000,00 | 151 881,51 | 39 118,49 | 79 | 140 450,00 | 139 740,75 | 709,25 | 99 | 170 000,00 | | 170 000,00 | 21,0 |
| 204 - Subventions d'équipement versées | 43 600,00 | 6 187,04 | 37 412,96 | 14 | 70 500,00 | 13 333,41 | 57 166,59 | 18 | | 49 292,29 | 49 292,29 | -30,1 |
| Total dépenses réelles hors opérations | 234 600,00 | 158 068,55 | 76 531,45 | 67 | 240 800,52 | 182 924,68 | 57 875,84 | 75 | 349 682,56 | 49 292,29 | 398 974,85 | 65,7 |
| 119 - MATERIEL SERVICE TECHNIQUE | 46 756,70 | 36 638,13 | 10 118,57 | 78 | 7 310,00 | 5 199,80 | 2 110,20 | 71 | 20 500,00 | 1 600,00 | 22 100,00 | 202,3 |
| 141 - TRAVAUX & MATERIEL ECOLES | 22 519,15 | 11 519,15 | 11 000,00 | 51 | 3 600,00 | 2 940,00 | 660,00 | 81 | 10 000,00 | | 10 000,00 | 177,8 |
| 215 - TRAVAUX TENNIS | | | | | 12 500,00 | | 12 500,00 | 0 | 12 000,00 | 12 500,00 | 24 500,00 | 96,0 |
| 221 - TRAVAUX HOTEL DE VILLE | 78 294,64 | | 78 294,64 | | | | | | | | | |
| 223 - TRAVAUX CIMETIERE | 34 000,00 | | 34 000,00 | | 43 200,00 | 12 200,00 | 31 000,00 | 28 | 9 750,00 | 31 000,00 | 40 750,00 | -5,7 |
| 226 - TRAVAUX DE VOIRIE & DEFENSE INCEN | 60 000,00 | | 60 000,00 | | 59 640,71 | 8 603,67 | 51 037,04 | 14 | 50 000,00 | 49 900,00 | 99 900,00 | 67,5 |
| 250 - TRAVAUX EGLISE | 13 287,54 | 13 287,54 | 0,00 | 100 | 7 800,00 | 6 633,60 | 1 166,40 | 85 | | | | -100,0 |
| 270 - MATERIEL MAIRIE | 32 000,00 | 31 949,54 | 50,46 | 99 | 8 000,00 | 3 059,89 | 4 940,11 | 38 | | 1 827,70 | 1 827,70 | -77,2 |
| 340 - MATERIEL RESTAURANT SCOLAIRE | 10 000,00 | 9 819,70 | 180,30 | 98 | 12 348,92 | | 12 348,92 | 0 | 9 500,00 | 1 536,00 | 11 036,00 | -10,6 |
| 358 - TRAVAUX SALLE POLYVALENTE | | | | | 26 800,00 | 5 352,84 | 21 447,16 | 19 | | 1 683,84 | 1 683,84 | -93,7 |
| 361 - MATERIEL SERVICE ENFANCE | 26 100,00 | 14 988,53 | 11 111,47 | 57 | 12 648,83 | 11 392,63 | 1 256,20 | 90 | 16 000,00 | | 16 000,00 | 26,5 |
| 369 - MATERIEL SALLE FONTAINE ROSETT | | | | | 5 000,00 | 4 842,87 | 157,13 | 96 | | | | -100,0 |
| 370 - PRESBYTERE | 20 000,00 | | 20 000,00 | | 2 000,00 | | 2 000,00 | 0 | | | | -100,0 |
| 371 - TRAVAUX STADE FOOTBALL | 50 700,00 | 28 545,72 | 22 154,28 | 56 | 16 567,60 | 3 567,60 | 13 000,00 | 21 | 17 000,00 | 13 000,00 | 30 000,00 | 81,1 |
| 373 - BIBLIOTHEQUE | 5 700,00 | | 5 700,00 | | | | | | | | | |
| 376 - VIDEO PROTECTION | 135 000,00 | | 135 000,00 | | 135 000,00 | 69 451,20 | 65 548,80 | 51 | | 49 810,80 | 49 810,80 | -63,1 |
| 380 - EPFN COLLEGE / LOTISSEMENT | 272 000,00 | | 272 000,00 | | 312 000,00 | | 312 000,00 | 0 | | 312 000,00 | 312 000,00 | 0,0 |
| 381 - PASSERELLE SAINT VICTOR | 47 500,00 | 34 254,00 | 13 246,00 | 72 | 600,00 | | 600,00 | 0 | | | | -100,0 |
| 382 - BATIMENT PAUL VATINE | 1 200,00 | | 1 200,00 | | | | | | | | | |
| 383 - RENOVATION RESTAURANT SCOLAIR | | | | | | | | | 10 000,00 | | 10 000,00 | 0,0 |
| 386 - REAMENAGEMENT SQUARE PAUL VAT | | | | | | | | | 50 000,00 | | 50 000,00 | 0,0 |
| 387 - AIRE DE JEUX HLM | | | | | | | | | 20 000,00 | | 20 000,00 | 0,0 |
| 388 - ILOT DE FRAICHEUR | | | | | | | | | 5 000,00 | | 5 000,00 | 0,0 |
| 391 - DECORATIONS DE NOEL | | | | | | | | | 8 500,00 | | 8 500,00 | 0,0 |
| 392 - EQUIPEMENTS DE VOIRIE | | | | | | | | | 31 750,00 | | 31 750,00 | 0,0 |
| 393 - MATERIEL SECURITE | | | | | | | | | 13 500,00 | | 13 500,00 | 0,0 |
| Total dépenses opérations d'invest. | 855 058,03 | 181 002,31 | 674 055,72 | 21 | 665 016,06 | 133 244,10 | 531 771,96 | 20 | 283 500,00 | 474 858,34 | 758 358,34 | 14,0 |
| Total dépenses d'ordre | 25 000,00 | 15 700,00 | 9 300,00 | 62 | 145 000,00 | 7 456,67 | 137 543,33 | 5 | 10 000,00 | | 10 000,00 | -93,1 |
| Total dépenses d'investissement | 1 114 658,03 | 354 770,86 | 759 887,17 | 31 | 1 050 816,58 | 323 625,45 | 727 191,13 | 30 | 643 182,56 | 524 150,63 | 1 167 333,19 | 11,1 |

VUE D'ENSEMBLE DE L'INVESTISSEMENT

| RECETTES D'INVESTISSEMENT | Année 2022 | | | | Année 2023 | | | | Budget Primitif 2024 | | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|-----------|---------------------|-------------------|-------------------|-----------|------------------------|-------------------|-----------------------|--------------|
| | Budget | Réalisé | Solde | % réal. | Budget | Réalisé | Solde | % réal. | Propositions nouvelles | Reports | Propositions Globales | Var./ N-1 |
| 001 - Excédent d'investissement reporté | 43 395,58 | 43 395,58 | 0,00 | 100 | | | | | | | | |
| 024 - Produits des cessions d'immobilisations | 384 000,00 | | 384 000,00 | | 381 000,00 | | 381 000,00 | 0 | | 350 000,00 | 350 000,00 | -8,1 |
| 10 - Dotations, fonds divers et réserves | 184 087,36 | 198 391,37 | -14 304,01 | 107 | 35 829,58 | 43 156,13 | -7 326,55 | 120 | 285 837,19 | | 285 837,19 | 697,8 |
| 16 - Emprunts et dettes assimilés | 100 000,00 | | 100 000,00 | | 80 000,00 | 80 000,00 | 0,00 | 100 | 150 000,00 | | 150 000,00 | 87,5 |
| Total recettes réelles hors opérations | 711 482,94 | 241 786,95 | 469 695,99 | 33 | 496 829,58 | 123 156,13 | 373 673,45 | 24 | 435 837,19 | 350 000,00 | 785 837,19 | 58,2 |
| 141 - TRAVAUX & MATERIEL ECOLES | 4 377,00 | 4 377,00 | 0,00 | 100 | | | | | | | | |
| 215 - TRAVAUX TENNIS | | | | | | | | | 3 000,00 | | 3 000,00 | 0,0 |
| 223 - TRAVAUX CIMETIERE | | | | | | | | | 3 000,00 | | 3 000,00 | 0,0 |
| 226 - TRAVAUX DE VOIRIE & DEFENSE INCEN | 32 800,00 | | 32 800,00 | | 32 800,00 | | 32 800,00 | 0 | 7 500,00 | | 7 500,00 | -77,1 |
| 250 - TRAVAUX EGLISE | 8 876,00 | 5 537,00 | 3 339,00 | 62 | 3 339,00 | 3 321,36 | 17,64 | 99 | | | | -100,0 |
| 361 - MATERIEL SERVICE ENFANCE | 9 812,00 | 9 812,00 | 0,00 | 100 | 9 812,00 | 8 779,01 | 1 032,99 | 89 | | | | -100,0 |
| 371 - TRAVAUX STADE FOOTBALL | 5 720,00 | | 5 720,00 | | 5 720,00 | | 5 720,00 | 0 | 5 720,00 | | 5 720,00 | 0,0 |
| 376 - VIDEO PROTECTION | 39 256,00 | | 39 256,00 | | 39 256,00 | 39 256,00 | 0,00 | 100 | | 39 256,00 | 39 256,00 | 0,0 |
| 381 - PASSERELLE SAINT VICTOR | | | | | 20 000,00 | | 20 000,00 | 0 | | 20 000,00 | 20 000,00 | 0,0 |
| Total recettes opérations d'invest. | 100 841,00 | 9 914,00 | 90 927,00 | 9 | 110 927,00 | 12 100,37 | 98 826,63 | 10 | 19 220,00 | 59 256,00 | 78 476,00 | -29,3 |
| Total recettes d'ordre | 310 566,55 | 73 219,39 | 237 347,16 | 23 | 443 800,00 | 51 426,39 | 392 373,61 | 11 | 303 020,00 | | 303 020,00 | -31,7 |
| Total recettes d'investissement | 1 122 890,49 | 324 920,34 | 797 970,15 | 28 | 1 051 556,58 | 186 682,89 | 864 873,69 | 17 | 758 077,19 | 409 256,00 | 1 167 333,19 | 11,0 |

| SOLDE D'INVESTISSEMENT | Année 2022 | | | | Année 2023 | | | | Budget Primitif 2024 | | | |
|------------------------|------------|------------|-----------|---------|------------|-------------|------------|---------|------------------------|-------------|-----------------------|-----------|
| | Budget | Réalisé | Solde | % réal. | Budget | Réalisé | Solde | % réal. | Propositions nouvelles | Reports | Propositions Globales | Var./ N-1 |
| Solde d'investissement | 8 232,46 | -29 850,52 | 38 082,98 | -363 | 740,00 | -136 942,56 | 137 682,56 | -999 | 114 894,63 | -114 894,63 | | -100,0 |

Il est proposé au Conseil Municipal :

- Voter les propositions nouvelles au budget primitif de la commune de Fleury-sur-Andelle pour l'exercice 2024.

M. ZIELINSKI indique que certaines choses ont été modifiées suite à des réunions de travail, or les réunions de travail n'ont aucune valeur légale car elles ne sont pas officielles et qu'il n'y a pas de public.

M. le Maire répond que les réunions d'adjoints non plus et pourtant elles sont bien utiles. Il suffit simplement de bien vouloir se rendre aux réunions de travail, tous les élus ont été conviés.

M. ZIELINSKI dit que la réunion de travail se refera une deuxième fois ce soir.

M. GAVELLE demande s'il y a une explication particulière quant à la hausse des sommes prévues sur les lignes fêtes et cérémonies, notamment un nouvel événement de prévu.

M. le Maire dit que non, qu'il a simplement été prévu « un peu plus large » pour chaque événement par prudence, mais qu'il n'y a pas de nouvel événement en tant que tel.

F. ZIELINSKI demande si Mme LEFEBVRE sera remplacée à la commission fêtes et cérémonies ?

F. ZIELINSKI ajoute que le remplaçant sera peut-être trouvé à Romilly ?

M. le Maire explique que la chasse aux œufs a été un succès, que nous pouvons remercier M. HAMEL pour l'organisation. C'est simplement dommage qu'on ait demandé à Radio Espace d'indiquer que la chasse aux œufs était ouverte à tous. L'idée était certes de ne pas faire de tri parmi les enfants, mais pas non plus d'accueillir des personnes venant de Vasœuil par exemple.

Mme GUILLET demande à quoi correspond l'équipement de voirie.

M. le Maire répond qu'il s'agit notamment de bancs, de barrières, de panneaux etc.

M. ZIELINSKI demande pourquoi nous n'avons pas reçu les subventions.

M. le Maire répond qu'il faut attendre que les projets soient à 100% terminés pour récupérer les subventions.

M. ZIELINSKI demande des précisions sur la gendarmerie.

M. le Maire répond qu'il y a des montages juridiques très complexes avec Mon Logement 27, que nous avons justement eu une réunion avec eux pour étudier l'avenir du site. Les « murs » appartiennent à Mon Logement 27 et le terrain à la commune.

M. ZIELINSKI souhaite voir comment la vidéo-protection fonctionne.

M. le Maire répond qu'il avait en effet envisagé de le montrer aux élus une fois toutes les caméras fonctionnelles.

| | | | |
|---------------------|----------------|--------------------------|---------------------------|
| Sens du vote | Adoption : oui | Rejet : / | Abstention : 0 |
| | Majorité : 10 | Nombre de voix Pour : 10 | Nombre de voix Contre : 9 |

Nombre de voix et sens des votes :

Abstention : /

Pour : VIEILLARD Rémi - GOUMANS Patrice - CAUCHOIS Marion - PALMENTIER Anthony - HAMEL David - MARION Patrick - HEQUET LAMOUREUX Emmanuelle - DAMOIS Sonia - MAUGER Pierre - NAPOLEON Marie-Fifi

Contre : BENARD Cyril - GAVELLE Jean-Marc - DEHAYS Marie-Pierre - SZUSTER GUILLET Michèle - ZIELINSKI Frédéric - LENOIS Jonathan - COLLEMARE Françoise - MICHEL Gérard - LEFEBVRE Annie

M. le Maire souhaite comprendre pourquoi certaines personnes ont voté contre, d'autant plus qu'elles ont activement participé à construire ce budget.

M. BENARD explique qu'il y a un manque d'information, que trop de projets tombent à l'eau ou qu'ils n'avancent pas assez vite.

M. ZIELINSKI explique qu'il a bien peur que ce budget soit un copié collé de 2023.

10/ 2024-17 : FINANCES : Régie de Transport - Compte de gestion 2023

ANNEXE 6 : Compte de Gestion de la Régie de Transport - 2023

Le compte de gestion 2023 de la Trésorerie pour ce service est identique, au centime près, au compte administratif.

Après avoir entendu le rapport de Monsieur le Maire,

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L. 2121- 29 et L.2121-31 relatif à l'adoption du compte administratif et du compte de gestion,

Après s'être fait présenter le budget primitif de l'exercice 2023 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux des mandats, le compte de gestion dressé par le Receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers, ainsi que l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer.

Après s'être assuré que le Receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2022, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures,

Considérant que les opérations de recettes et de dépenses paraissent régulières et suffisamment justifiées,

1° Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1er janvier 2023 au 31 décembre 2023 y compris celles relatives à la journée complémentaire,

2° Statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2023 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires,

Après en avoir discuté, Le Conseil Municipal déclare que :

Le compte de gestion pour l'exercice 2023 pour la Commune de Fleury-sur-Andelle dressé par le trésorier municipal, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve de sa part.

| | | | |
|---------------------|----------------|--------------------------|---------------------------|
| Sens du vote | Adoption : oui | Rejet : / | Abstention : 5 |
| | Majorité : 10 | Nombre de voix Pour : 10 | Nombre de voix Contre : 4 |

Nombre de voix et sens des votes :

Abstention : COLLEMARE Françoise - ZIELINSKI Frédéric - LENOIS Jonathan - LEFEBVRE Annie - NAPOLEON Marie-Fifi

Pour : VIEILLARD Rémi – GOUMANS Patrice – CAUCHOIS Marion – PALMENTIER Anthony – HAMEL David – MARION Patrick – HEQUET LAMOUREUX Emmanuelle – DAMOIS Sonia – MAUGER Pierre – GAVELLE Jean-Marc

Contre : BENARD Cyril – DEHAYS Marie-Pierre – SZUSTER GUILLET Michèle – MICHEL Gérard

11/ 2024-18 : FINANCES : Régie de Transport – Compte Administratif 2023

ANNEXE 7 : Compte Administratif de la Régie de Transport – 2023

Rapporteur : Doyen.ne de séance

Il sera procédé au vote hors présence du Maire.

Il est proposé au Conseil Municipal :

Pour les comptes administratifs :

- De donner acte de la présentation faite des comptes administratifs 2022, lesquels peuvent se résumer tels qu'ils ont été présentés,

- De constater, aussi bien pour la comptabilité principale que pour chacune des comptabilités annexes, les identités de valeurs avec les indications des comptes de gestion relatives aux reports à nouveau, aux résultats d'exploitation de l'exercice et aux fonds de roulement des bilans d'entrées et des bilans de sorties, aux débits et aux crédits portés à titre budgétaire aux différents comptes,
- D'arrêter les résultats définitifs tels qu'ils ont été présentés.

M. Pierre MAUGER fait le point sur le compte administratif, en qualité de doyen de séance.

M. le Maire doit, conformément à la réglementation, ne pas prendre part au vote sur le CA. Il décide également de ne pas prendre part aux échanges pour laisser totale liberté d'expression aux élus.

| | | | |
|---------------------|----------------|--------------------------|---------------------------|
| Sens du vote | Adoption : oui | Rejet : / | Abstention : 7 |
| | Majorité : 10 | Nombre de voix Pour : 10 | Nombre de voix Contre : 1 |

Nombre de voix et sens des votes :

Abstention : COLLEMARE Françoise - ZIELINSKI Frédéric - LENOIS Jonathan - MICHEL Gérard - BENARD Cyril - DEHAYS Marie-Pierre - GAVELLE Jean-Marc

Pour : GOUMANS Patrice - CAUCHOIS Marion - PALMENTIER Anthony - HAMEL David - MARION Patrick - HEQUET LAMOUREUX Emmanuelle - DAMOIS Sonia - MAUGER Pierre - NAPOLEON Marie-Fifi - LEFEBVRE Annie

Contre : SZUSTER GUILLET Michèle

12/ 2024-19 : FINANCES : Régie de Transport - Affectation des résultats 2023

AFFECTATION DES RESULTATS 2023

L'Assemblée Délibérante, réuni sous la présidence de Rémi VIEILLARD, après avoir approuvé le compte administratif de l'exercice 2023 le 12 avril 2024

Considérant qu'il y a lieu de prévoir l'équilibre budgétaire,

Statuant sur l'affectation du résultat d'exploitation de l'exercice 2023

Constatant que le compte administratif fait apparaître :

- un excédent de fonctionnement de : 19 815,83

- un excédent reporté de : 22 093,47

Soit un excédent de fonctionnement cumulé de : 41 909,30

- un excédent d'investissement de : 40 329,48

- un déficit des restes à réaliser de : 0,00

Soit un excédent de financement de : 40 329,48

DÉCIDE d'affecter le résultat d'exploitation de l'exercice 2023 comme suit :

RÉSULTAT D'EXPLOITATION AU 31/12/2023 : EXCÉDENT 41 909,30

AFFECTATION COMPLÉMENTAIRE EN RÉSERVE (1068) 0,00

RÉSULTAT REPORTÉ EN FONCTIONNEMENT (002) 41 909,30

RÉSULTAT D'INVESTISSEMENT REPORTÉ (001) : EXCÉDENT 40 329,48

Il est proposé au Conseil Municipal :

- D'affecter les résultats de 2023 dans les conditions mentionnées ci-dessus.

| | | | |
|---------------------|----------------|--------------------------|---------------------------|
| Sens du vote | Adoption : oui | Rejet : / | Abstention : 7 |
| | Majorité : 10 | Nombre de voix Pour : 11 | Nombre de voix Contre : 1 |

Nombre de voix et sens des votes :

Abstention : COLLEMARE Françoise - ZIELINSKI Frédéric - LENOIS Jonathan - MICHEL Gérard - BENARD Cyril - DEHAYS Marie-Pierre - GAVELLE Jean-Marc

Pour : VIEILLARD Rémi - GOUMANS Patrice - CAUCHOIS Marion - PALMENTIER Anthony - HAMEL David - MARION Patrick - HEQUET LAMOUREUX Emmanuelle - DAMOIS Sonia - MAUGER Pierre - NAPOLEON Marie-Fifi - LEFEBVRE Annie

Contre : SZUSTER GUILLET Michèle

13/ 2024-20 : FINANCES : Régie de Transport - Budget 2024

ANNEXE 8 : Budget Primitif de la Régie de Transport – 2024

Considérant les réunions de commissions de 2024,

Considérant les réunions d'adjoints relatives au Budget 2024,

Considérant le débat d'orientation budgétaire du 22 mars 2024,

Considérant la réunion de travail sur le Budget 2024 du 29 mars 2024,

Pour rappel, la vue d'ensemble du Budget Primitif 2024 est ainsi fixée comme suit :

47000 REGIE DE TRANSPORT FLEURY SUR ANDELLE
BP 2024

VUE D'ENSEMBLE DU FONCTIONNEMENT

| DEPENSES DE FONCTIONNEMENT | Année 2022 | | | | Année 2023 | | | | Budget Primitif 2024 | | | |
|-------------------------------------|------------|----------|-----------|---------|------------|----------|-----------|---------|------------------------|---------|-----------------------|-----------|
| | Budget | Réalisé | Solde | % réal. | Budget | Réalisé | Solde | % réal. | Propositions nouvelles | Reports | Propositions Globales | Var./ N-1 |
| 011 - Charges à caractère général | 20 844,65 | 6 140,16 | 14 704,49 | 29 | 47 892,67 | 8 530,23 | 39 362,44 | 17 | 61 235,63 | | 61 235,63 | 27,9 |
| 60 - ACHATS ET VARIATION DES STOCKS | 500,00 | | 500,00 | | 16 799,20 | 191,52 | 16 607,68 | 1 | 12 190,00 | | 12 190,00 | -27,4 |
| 61 - SERVICES EXTERIEURS | 19 894,65 | 5 932,90 | 13 961,75 | 29 | 30 643,47 | 8 163,39 | 22 480,08 | 26 | 48 209,30 | | 48 209,30 | 57,3 |
| 62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS | 450,00 | 207,26 | 242,74 | 46 | 450,00 | 175,32 | 274,68 | 38 | 836,33 | | 836,33 | 85,9 |
| 66 - Charges financières | 500,00 | | 500,00 | | | | | | | | | |
| Total dépenses réelles | 21 344,65 | 6 140,16 | 15 204,49 | 28 | 47 892,67 | 8 530,23 | 39 362,44 | 17 | 61 235,63 | | 61 235,63 | 27,9 |
| Total dépenses d'ordre | 633,60 | | 0,00 | 100 | 0,80 | 0,80 | 0,00 | 100 | 863,67 | | 863,67 | 999,9 |
| Total dépenses de fonctionnement | 21 978,25 | 6 773,76 | 15 204,49 | 30 | 47 893,47 | 8 531,03 | 39 362,44 | 17 | 62 099,30 | | 62 099,30 | 29,7 |

| RECETTES DE FONCTIONNEMENT | Année 2022 | | | | Année 2023 | | | | Budget Primitif 2024 | | | |
|--|------------|-----------|-----------|---------|------------|-----------|-----------|---------|------------------------|---------|-----------------------|-----------|
| | Budget | Réalisé | Solde | % réal. | Budget | Réalisé | Solde | % réal. | Propositions nouvelles | Reports | Propositions Globales | Var./ N-1 |
| 70 - Produits des services, domaine et vente | 500,00 | 7 888,98 | -7 388,98 | 999 | 7 800,00 | 10 346,86 | -2 546,86 | 132 | 2 190,00 | | 2 190,00 | -71,9 |
| 74 - Subventions d'exploitation | 18 000,00 | 18 000,00 | 0,00 | 100 | 18 000,00 | 18 000,00 | 0,00 | 100 | 18 000,00 | | 18 000,00 | 0,0 |
| 77 - Produits exceptionnels | 500,00 | | 500,00 | | | | | | | | | |
| 002 - Excédent de fonctionnement reporté | 2 978,25 | 2 978,25 | 0,00 | 100 | 22 093,47 | 22 093,47 | 0,00 | 100 | 41 909,30 | | 41 909,30 | 89,7 |
| Total recettes réelles | 21 978,25 | 28 867,23 | -6 888,98 | 131 | 47 893,47 | 50 440,33 | -2 546,86 | 105 | 62 099,30 | | 62 099,30 | 29,7 |
| Total recettes de fonctionnement | 21 978,25 | 28 867,23 | -6 888,98 | 131 | 47 893,47 | 50 440,33 | -2 546,86 | 105 | 62 099,30 | | 62 099,30 | 29,7 |

| SOLDE DE FONCTIONNEMENT | Année 2022 | | | | Année 2023 | | | | Budget Primitif 2024 | | | |
|-------------------------|------------|-----------|------------|---------|------------|------------|-------|---------|------------------------|---------|-----------------------|-----------|
| | Budget | Réalisé | Solde | % réal. | Budget | Réalisé | Solde | % réal. | Propositions nouvelles | Reports | Propositions Globales | Var./ N-1 |
| Solde de fonctionnement | | 22 093,47 | -22 093,47 | | 41 909,30 | -41 909,30 | 0 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,0 |

47000 REGIE DE TRANSPORT FLEURY SUR ANDELLE
BP 2024

VUE D'ENSEMBLE DE L'INVESTISSEMENT

| DEPENSES D'INVESTISSEMENT | Année 2022 | | | | Année 2023 | | | | Budget Primitif 2024 | | | |
|--|------------|---------|-----------|---------|------------|---------|-----------|---------|------------------------|---------|-----------------------|-----------|
| | Budget | Réalisé | Solde | % réal. | Budget | Réalisé | Solde | % réal. | Propositions nouvelles | Reports | Propositions Globales | Var./ N-1 |
| 21 - Immobilisations corporelles | 38 328,68 | | 38 328,68 | | 40 329,48 | | 40 329,48 | 0 | 35 329,48 | | 35 329,48 | -12,4 |
| Total dépenses réelles hors opérations | 38 328,68 | | 38 328,68 | | 40 329,48 | | 40 329,48 | 0 | 35 329,48 | | 35 329,48 | -12,4 |
| 0001 - Equipement car | 2 000,00 | | 2 000,00 | | | | | | 5 863,67 | | 5 863,67 | 0,0 |
| Total dépenses opérations d'invest. | 2 000,00 | | 2 000,00 | | | | | | 5 863,67 | | 5 863,67 | 0,0 |
| Total dépenses d'investissement | 40 328,68 | | 40 328,68 | | 40 329,48 | | 40 329,48 | 0 | 41 193,15 | | 41 193,15 | 2,1 |

| RECETTES D'INVESTISSEMENT | Année 2022 | | | | Année 2023 | | | | Budget Primitif 2024 | | | |
|---|------------|-----------|-------|---------|------------|-----------|-------|---------|------------------------|---------|-----------------------|-----------|
| | Budget | Réalisé | Solde | % réal. | Budget | Réalisé | Solde | % réal. | Propositions nouvelles | Reports | Propositions Globales | Var./ N-1 |
| 001 - Excédent d'investissement reporté | 39 695,08 | 39 695,08 | 0,00 | 100 | 40 328,68 | 40 328,68 | 0,00 | 100 | 40 329,48 | | 40 329,48 | 0,0 |
| Total recettes réelles hors opérations | 39 695,08 | 39 695,08 | 0,00 | 100 | 40 328,68 | 40 328,68 | 0,00 | 100 | 40 329,48 | | 40 329,48 | 0,0 |
| Total recettes d'ordre | 633,60 | | 0,00 | 100 | 0,80 | 0,80 | 0,00 | 100 | 863,67 | | 863,67 | 999,9 |
| Total recettes d'investissement | 40 328,68 | 40 328,68 | 0,00 | 100 | 40 329,48 | 40 329,48 | 0,00 | 100 | 41 193,15 | | 41 193,15 | 2,1 |

| SOLDE D'INVESTISSEMENT | Année 2022 | | | | Année 2023 | | | | Budget Primitif 2024 | | | |
|------------------------|------------|-----------|------------|---------|------------|------------|-------|---------|------------------------|---------|-----------------------|-----------|
| | Budget | Réalisé | Solde | % réal. | Budget | Réalisé | Solde | % réal. | Propositions nouvelles | Reports | Propositions Globales | Var./ N-1 |
| Solde d'investissement | | 40 328,68 | -40 328,68 | | 40 329,48 | -40 329,48 | 0 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,0 |

Il est proposé au Conseil Municipal :

- Voter les propositions nouvelles au budget primitif de la Régie de Transport de Fleury-sur-Andelle pour l'exercice 2024.

| | | | |
|---------------------|----------------|--------------------------|---------------------------|
| Sens du vote | Adoption : oui | Rejet : / | Abstention : 6 |
| | Majorité : 10 | Nombre de voix Pour : 12 | Nombre de voix Contre : 1 |

Nombre de voix et sens des votes :

Abstention : COLLEMARE Françoise - ZIELINSKI Frédéric - LENOIS Jonathan - MICHEL Gérard - BENARD Cyril - DEHAYS Marie-Pierre

Pour : VIEILLARD Rémi - GOUMANS Patrice - CAUCHOIS Marion - PALMENTIER Anthony - HAMEL David - MARION Patrick - HEQUET LAMOUREUX Emmanuelle - DAMOIS Sonia - MAUGER Pierre - NAPOLEON Marie-Fifi - LEFEBVRE Annie - GAVELLE Jean-Marc

Contre : SZUSTER GUILLET Michèle

14/ 2024-21 : EPFN : Acquisition des parcelles B992 et A248

ANNEXE 9 : Délibération du 24 mars 2023

Vu la délibération du 24 mars 2023,

Vu la convention de réserve foncière passé entre l'EPF (Etablissement Public Foncier) Normandie et la Commune de Fleury-sur-Andelle,

Considérant que le délai de portage des terrains prévu dans la convention est arrivé à son terme,

Considérant le projet immobilier en cours d'élaboration,

Il est proposé au Conseil Municipal :

- D'acquérir auprès de l'EPF Normandie les parcelles cadastrées section 27 246 B B992 et A248 d'une superficie totale de 10 123 m², au prix de revient calculé selon les dispositions de la convention du 22 mai 2018, pour un montant HT de 2345,15€ et pour un montant TTC de 2814,18€ .
- D'autoriser le Maire à signer l'acte de vente et toutes pièces s'y rapportant, les frais d'acte étant à la charge de la Commune.

M. le Maire explique que c'est une bonne nouvelle, car le prix du terrain a largement diminué à la suite d'une réforme fiscale, et qu'il s'agit du terrain qui sera utilisé pour un projet immobilier. M. le Maire ajoute que nous avons rencontré plusieurs partenaires, et que Monceau a potentiellement un nouveau projet intégrant des résidences seniors. Il précise toutefois que le contexte économique n'aide pas pour tout ce qui relève de l'immobilier.

| | | | |
|---------------------|----------------|--------------------------|---------------------------|
| Sens du vote | Adoption : oui | Rejet : / | Abstention : 3 |
| | Majorité : 10 | Nombre de voix Pour : 16 | Nombre de voix Contre : 0 |

Nombre de voix et sens des votes :

Abstention : ZIELINSKI Frédéric - LENOIS Jonathan - SZUSTER GUILLET Michèle

Pour : VIEILLARD Rémi - GOUMANS Patrice - CAUCHOIS Marion - PALMENTIER Anthony - HAMEL David - MARION Patrick - HEQUET LAMOUREUX Emmanuelle - DAMOIS Sonia - MAUGER Pierre - NAPOLEON Marie-Fifi - LEFEBVRE Annie - GAVELLE Jean-Marc - COLLEMARE Françoise - MICHEL Gérard - BENARD Cyril - DEHAYS Marie-Pierre

Contre : /

15/ 2024-22 : EPFN : Projet de réhabilitation des commerces vacants rue Pouyer Quartier

Monsieur le Maire rappelle le projet de la Commune de réaliser un équipement permettant de réhabiliter les commerces vacants (ancienne pharmacie, ancienne graineterie) situés 51 et 53 rue Pouyer Quartier à Fleury-sur-Andelle (27380), correspondant aux parcelles 1733, 1734, 0476.

Considérant la volonté de la ville de soutenir et revitaliser l'activité commerciale en centre-ville,

Considérant que la rénovation des bâtiments à un intérêt pour la commune (au niveau sanitaire, architectural, de la sécurité...),

Considérant que ce projet est dépendant de la réalisation d'une étude préalable pour tester le scénario de reconversion du secteur pour un programme logement/commerces.

Monsieur le Maire rappelle au Conseil municipal la mise en vente des biens mentionnés ci-dessus par le particulier ; ceux-ci correspondant aux besoins de la Commune pour réaliser son projet,

Monsieur le Maire propose de procéder à cette acquisition,

Toutefois, compte-tenu du délai nécessaire à la mise en œuvre du projet d'aménagement rendant nécessaire une période de réserve foncière, propose de demander l'intervention de l'Établissement Public Foncier de Normandie et de la confier la négociation avec les propriétaires.

Considérant la volonté de redynamiser le centre bourg de Fleury en y implantant dans ses locaux de nouveaux artisans / commerçants,

Il est proposé au Conseil Municipal :

- D'autoriser M. le Maire à signer la convention d'étude flash (financement à 100% par l'EPF)
- D'autoriser M. le Maire à solliciter l'EPF Normandie pour le portage foncier des parcelles cadastrées numéros 1733, 1734, 0476 :
 - De demander l'intervention de l'Établissement Public Foncier de Normandie pour procéder à cette acquisition et constituer une réserve foncière,
 - De s'engager à racheter le terrain dans un délai maximum de cinq ans,
 - D'autoriser Monsieur le Maire à signer tous documents relatifs à la constitution de cette réserve foncière auprès de l'EPF Normandie.

M. ZIELINSKI craint que l'on s'engage à payer une somme dont on ignore le montant. Il dit que c'est comme signer un chèque en blanc.

M. le Maire précise qu'il s'agit d'une opération semblable à celle du collège, c'est-à-dire que l'EPFN nous accompagne dans les démarches et nous permet de financer le projet sur plusieurs années.

Il ajoute qu'il faut de toute façon prouver que nous sommes prêts à avancer sur le projet pour bénéficier de la prise en charge de l'étude Flash qui servira à connaître le potentiel du site. Et qu'il y aura encore d'autres étapes dans le projet, que rien n'est acté aujourd'hui.

L'idée est d'éviter qu'un privé ne l'achète pour en faire du logement ou le laisser à l'abandon car à Fleury sur Andelle nous manquons cruellement de commerces. Pour cela il faut agir maintenant car les propriétaires souhaitent vendre très prochainement.

| | | | |
|---------------------|----------------|--------------------------|---------------------------|
| Sens du vote | Adoption : oui | Rejet : / | Abstention : 3 |
| | Majorité : 10 | Nombre de voix Pour : 14 | Nombre de voix Contre : 2 |

Nombre de voix et sens des votes :

Abstention : GAVELLE Jean-Marc - BENARD Cyril - DEHAYS Marie-Pierre

Pour : VIEILLARD Rémi - GOUMANS Patrice - CAUCHOIS Marion - PALMENTIER Anthony - HAMEL David - MARION Patrick - HEQUET LAMOUREUX Emmanuelle - DAMOIS Sonia - MAUGER Pierre - NAPOLEON Marie-Fifi - LEFEBVRE Annie - COLLEMARE Françoise - MICHEL Gérard - SZUSTER GUILLET Michèle

Contre : ZIELINSKI Frédéric - LENOIS Jonathan

16/ 2024-23 : ENFANCE / JEUNESSE : Avenant n°2 à la convention territoriale globale signée avec la Caisse d'Allocations Familiales de l'Eure

ANNEXE 10 : Plan d'actions CTG

Vu le code général des collectivités territoriales ;

Vu la délibération du 23/06/2023 relative à l'avenant à la Convention Territoriale Globale (CTG) Lyons Andelle signée le 25/11/2022 ;

Vu la signature de l'avenant à la CTG le 30/06/2023 ;

Le 30 juin 2023, un premier avenant à la CTG Lyons Andelle a été signé par la CAF, la Communauté de communes et les communes du territoire ayant la compétence enfance pour acter la mise en place du nouveau mode de financement des actions soutenues par la CAF sous l'appellation « bonus de territoire ».

Dans le cadre de la démarche de Projet Educatif Social Local, un plan d'actions a été élaboré en concertation avec les acteurs locaux et les partenaires qu'ils soient institutionnels ou associatifs.

Ce plan d'actions a été construit à l'issue de tables de rondes, de groupes de travail et d'ateliers organisés au cours du 2^{ème} trimestre 2023. Cette dernière étape détaille le contenu opérationnel de la CTG Lyons Andelle.

Certains partenaires ont souhaité marquer leur engagement en cosignant la Convention Territoriale Globale Lyons Andelle aux côtés de la Communauté de communes, des communes du territoire ayant la compétence enfance et de la CAF : Etat, Conseil Départemental, Agence Régionale de Santé (ARS) et Mutualité Sociale Agricole (MSA).

Pour formaliser ce partenariat élargi qui confortera, améliorera et développera les services proposés aux familles du territoire, il est nécessaire de signer un nouvel avenant à la convention CTG.

Il est proposé au Conseil Municipal :

- D'autoriser la signature de l'avenant n°2 à la Convention territoriale globale pour la période du 1^{er} janvier 2023 au 31 décembre 2025, et tout document y afférent.

| | | | |
|---------------------|----------------|--------------------------|---------------------------|
| Sens du vote | Adoption : oui | Rejet : / | Abstention : 0 |
| | Majorité : 10 | Nombre de voix Pour : 19 | Nombre de voix Contre : 0 |

Nombre de voix et sens des votes :

Abstention : /

Pour : VIEILLARD Rémi - GOUMANS Patrice - CAUCHOIS Marion - PALMENTIER Anthony - HAMEL David - MARION Patrick - HEQUET LAMOUREUX Emmanuelle - DAMOIS Sonia - MAUGER Pierre - NAPOLEON Marie-Fifi - LEFEBVRE Annie - GAVELLE Jean-Marc - COLLEMARE Françoise - MICHEL Gérard - BENARD Cyril - DEHAYS Marie-Pierre - SZUSTER GUILLET Michèle - ZIELINSKI Frédéric - LENOIS Jonathan

Contre : /

17/ 2024-24 : ENFANCE / JEUNESSE : Passage d'une gestion externe à une gestion autonome du restaurant scolaire

ANNEXE 11 : Tableau de comparaison entre gestion externe et gestion interne

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Considérant le projet présenté par les Responsables du Service Enfance aux Adjointes le 4 décembre 2023 et discuté avec les élus en réunion de travail du 29 mars 2024,

Monsieur le Maire propose de passer d'une gestion externe à une gestion interne du restaurant scolaire.

Concrètement, il s'agit de rompre le contrat avec l'entreprise actuellement en charge de la gestion et de préparation des repas, et de la prendre en charge de manière autonome par la commune.

Les objectifs sont les suivants :

- Proposer des repas différents : avec des produits locaux, bio...
- Mettre en place plus d'animations
- Réaliser des économies à terme

Il est proposé au Conseil Municipal :

- De passer d'une gestion externalisée à une gestion autonome du restaurant scolaire.
- D'autoriser M. le Maire à engager toute démarche nécessaire et de signer tout document afférent au projet.

M. le Maire indique que comme expliqué en réunion de travail, l'objectif est de reprendre la gestion de manière autonome à partir de septembre 2024 pour pouvoir travailler avec des artisans locaux.

Il ajoute qu'un chef sera recruté donc par la commune.

| | | | |
|---------------------|----------------|--------------------------|---------------------------|
| Sens du vote | Adoption : oui | Rejet : / | Abstention : 0 |
| | Majorité : 10 | Nombre de voix Pour : 19 | Nombre de voix Contre : 0 |

Nombre de voix et sens des votes :

Abstention : /

Pour : VIEILLARD Rémi - GOUMANS Patrice - CAUCHOIS Marion - PALMENTIER Anthony - HAMEL David - MARION Patrick - HEQUET LAMOUREUX Emmanuelle - DAMOIS Sonia - MAUGER Pierre - NAPOLEON Marie-Fifi - LEFEBVRE Annie - GAVELLE Jean-Marc - COLLEMARE Françoise - MICHEL Gérard - BENARD Cyril - DEHAYS Marie-Pierre - SZUSTER GUILLET Michèle - ZIELINSKI Frédéric - LENOIS Jonathan

Contre : /

INFORMATIONS DIVERSES

M. le Maire fait le point sur l'ouverture et indique que l'inauguration de la nouvelle Gendarmerie aura lieu le samedi 25 mai à 10 H 30.

QUESTIONS DIVERSES

Point sur les effectifs ?

M. le Maire répond qu'il n'y a eu aucun mouvement depuis le dernier conseil municipal.

M. ZIELINSKI évoque le cas de M. BRUNET et de son recrutement qui ne respecterait pas les règles selon lui.

M. le Maire explique que de parler de M. BRUNET à autant de reprises à chaque réunion depuis le mois de décembre commence à ressembler à du harcèlement.

M. ZIELINSKI dit qu'il n'a rien contre M. BRUNET à titre personnel.

L'éclairage public rue Gustave Flaubert ne fonctionne pas.

M. le Maire répond que nous sommes au courant et que d'après la société de maintenance, ce serait dû à un problème d'étanchéité de la porte. Des interventions sont programmées. Si nouvelle porte ne résout rien, c'est peut-être alors dû à un problème réseau.

Quelles compétences sont requises pour les personnes qui s'occupent des cartes d'identité et passeport ?

M. le Maire répond qu'il faut être courtois, discret, et disposer d'une carte ANTS (Agence Nationale des Titres Sécurisés) délivrée par la Préfecture.

Mme DEHAIS indique qu'elle n'a pas eu de bon retour sur un des deux agents qui s'occupent de délivrer les cartes.

M. le Maire explique qu'à la mise en marche du deuxième DR, il y a eu des problèmes techniques.

Le bâtiment SEGPA est à vendre ?

M. le Maire répond qu'en effet, conformément à la délibération 2023-40 du 29/09, adoptée à l'unanimité, les démarches de vente ont été réalisées avec le notaire.

La séance est levée à 23 H 21.
